

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI PRIZZI

Il/la sottoscritto/a _____

In servizio presso codesta Scuola in qualità di _____

CHIEDE

Alla S.V: di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____ per:

- ferie (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2002/2005) a.s. precedente - a.s. corrente
- festività soppresse (previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)
- recupero
- malattia (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2002/2005)
 visita specialistica ricovero ospedaliero analisi cliniche
- permesso retribuito (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2002/2005)
- maternità
 interdiz. compl. Gestazione astensione obbligatoria astensione facoltativa
 puerperio
- aspettativa per motivi di famiglia/studio
- legge 104/92
- altro caso previsto dalla normativa vigente: _____
- permesso breve: per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per un totale di ore _____

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in _____

Via _____ n° _____ tel. _____

- SI ALLEGA _____

Prizzi li, _____

Con Osservanza

~~~~~  
Vista la domanda

- si concede  
 non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
\_\_\_\_\_